

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

**ARTER**  
CATERINGOVÝ SERVIS s.r.o.

ZŠ u Říčanského lesa  
Školní 2400/2  
251 01, Říčany

Sídlo společnosti:

Za Černým Mostem 1526/17, Praha 9 - Kyje

IZO: 110029534

Kontakt: tel: 323 666 539 - kancelář

IČO: 28959396

DIČ: CZ28959396

Objednávkový portál:

[www.stravovani.ricany.cz](http://www.stravovani.ricany.cz)

<b>Ředitel školního stravování:</b>	Josef Rožánek	tel: 603 428 229, catering@arter.cz
<b>Výkonná ředitelka:</b>	Anděla Obrátilová	tel: 702 050 511, a.obratilova@arter.cz
<b>Vedoucí stravovacího provozu:</b>	Martina Jandlová	tel: 323 666 539, m.jandlova@arter.cz

## PROVOZNÍ ŘÁD BYL ZPRACOVÁN NA ZÁKLADĚ NÁSLEDUJÍCÍCH PŘEDPISŮ:

- Vyhláška č. **107/2005** Sb. O školním stravování
  - Zákon č. **561/2004** Sb. – Školský zákon v platném znění
  - Zákon **258/2000** Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
  - Vyhláška č. **137/2004** Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, aktualizované úplné znění vyhlášky č. **602/2006** Sb. k 1.1.2007
  - **410/2005** Sb. O hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
  - **262/06Sb.** Zákoník práce v platném znění
- Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.

**VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A****PŘEDMĚTU ČINNOSTI**

Školní jídelna je organizační jednotkou společnosti ARTER - CATERINGOVÝ SERVIS s.r.o.

Předmětem podnikání je :

- Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
- Hostinská činnost – provoz školních jídelen

Je zabezpečeno školní stravování žáků u stanovených škol a školských zařízení zřizovaných městem Říčany a Středočeským krajem.

**OSTATNÍ STRAVOVÁNÍ**

Obědy pro zaměstnance škol se řídí samostatnou případnou smlouvou/podmínkami o závodním stravování.

**PROVOZNÍ DOBA A ROZSAH SLUŽEB**

Provozem školních jídelen se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.

Právo žáka na školní stravování v rozsahu dle vyhlášky 107/2005 Sb.

Žáci základní školy mají právo odebrat oběd.

**Pondělí - Pátek** (v pracovní/školní dny)    **Obědy:** 12,00hod – 14,30 hod

- Hosté si vybírají z aktuální nabídky 3 druhů jídel
- Jídla si předem OBJEDNÁVAJÍ (objednaný oběd i bez odběru propadá, jídla nejsou předem automaticky rezervována)

**REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ A ZPŮSOB PLATBY**

Žáci jsou do evidence pro stravování registrováni na základě předložených informací – Přihláška ke stravování - pro školní matriku a jmenovitým odsouhlasením dle seznamů předložených školami na začátku školního roku. Nástup během školního roku a ostatní strávníci jsou registrováni na základě Přihlášky ke stravování.

V aktivní databázi jsou žáci evidováni do data dle údaje ve školní matrice, resp. do aktu odhlášení. Při mimořádném ukončení studia nebo přestupu na jinou školu je strávník povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

Podmínkou pro stravování je vyplnění PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ, která zároveň slouží jako podklad pro vytvoření matriky školského zařízení v souladu se školským zákonem.

Rozhodnete-li se využívat stravovací služby společnosti ARTER - CATERINGOVÝ SERVIS s.r.o. pro Vaše dítě je nezbytné dodržet několik zásadních kroků:

1. Zakoupit stravovací čip pro evidenci odebraných obědů a jiného sortimentu
  - cena čipu je 100,- Kč vč. DPH zálohovým způsobem. Při ztrátě a mechanickém poškození čipu zálohovaná částka propadá. Nový čip je nutno znovu zálohovat.
2. Každý strážník bude mít zřízeno osobní konto, kde budou zaznamenány jednotlivé pohyby (nabití konta, konzumace, vybití konta, zůstatek)
3. Platbu je vhodné a doporučeno provádět alespoň na 14 dní dopředu, vyšší částku určete dle svého uvážení
4. Platbu poukazujte ve prospěch účtu společnosti ARTER cateringový servis
  - **převodním příkazem k úhradě ze svého bankovního účtu** na účet uvedený na přihlášce spolu s variabilním symbolem (VS), zvláště přidělenými již na přidělené přihlášce k založení strážníka do databáze. Strážník má k úvodní registraci k dispozici VS spolu s vlastním přihlašovacím jménem a vlastním heslem pro vstup na internetové objednávání.
  - **vkladem hotovosti v kanceláři stravovacího provozu v 1. patře** budovy (vchod v pravém traktu školy). Provozní doba kanceláře je **PO až PÁ 7.00 - 11.00 hodin**
  - V případě zavedení pokladní pozice v prostoru jídelny bude nutné využívat pouze toto komunikační místo při platbě hotově.
5. **údaje pro zřízení jednorázového příkazu k úhradě:**

částku zaslat ve prospěch účtu Komerční banky Praha: **7480030277 /0100**

Povinný variabilní symbol: je přiřazen zvláště každému strážníkovi s jeho přihláškou (jedná se o pětimístné číslo)

#### **Důležité upozornění:**

**V případě, že uvedete chybný variabilní symbol, Vaše platba nebude správně identifikována a nebude přiřazena na konto strážníka. V takovém případě může zástupce provozu dokončit přiřazení u neproběhlé transakce až po bližší identifikaci plátcem.**

Denně v pracovní Po – Pá zodpovědný pracovník ARTERu přijme soubor přijatých plateb (tzv. výpis z banky) a provede za pomoci příslušného poloautomatického programového vybavení navýšení konta strážníka o příslušnou částku. Všechny pohyby na kontech má každý strážník možnost sledovat přes portál [www.stravovani.ricany.cz](http://www.stravovani.ricany.cz) kde na základě zadání přihlašovacího jména a hesla je možnost sledovat jídelní lístek a pohyby konta strážníka - konzumace, nabití kont, informace o zůstatku. Další možnosti sledování konta je s čipem umožněno přes objednávkový panel na jídelně.

- Vzájemné půjčování čipů není povoleno
- Na čip je možno odebrat jedno dotované jídlo za den
- Respektujte pokyny pokladní při přidělení či výměně čipu
- Ztrátu čipu ohlašte k jeho případnému zablokování

## **PRODEJ STRAVOVACÍHO ČIPU**

Vydané čipy jsou strážníkům prodávány za stanovenou cenu, stávají se dočasným majetkem strážníka a funkční čipy jsou zpět vykupovány.

## **OBJEDNÁVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ**

Stravování se uskutečňuje v systému objednávkovém. Z toho vyplývá potřeba každého strážníka provádět ve svém zájmu a dle svého rozhodnutí jednotlivé objednávky jídel (menu) na každý požadovaný den. Jídla tudíž nejsou automaticky navolena předem. K objednávání je možno využít objednávkového portálu [www.stravovani.ricany.cz](http://www.stravovani.ricany.cz) nebo pomocí čipu na objednávkovém panelu v prostoru jídelny. K dispozici jsou vždy aktuální jídelníčky k výběru. **Objednané jídlo je po uzavěření objednávek (tj. do 14 hod předcházejícího pracovního dne) předmětem srážky v ceně jídla. Srážka platí i pro jídlo nevyzvednuté.** Odhlásit lze jídlo do 8.15 hodin daného výdejního dne, a to mailem na adresu [m.jandlova@arter.cz](mailto:m.jandlova@arter.cz) nebo telefonicky na č. 323 666 539, 606 097 837.

## **ZAPOMENUTÍ ČIPU K ODBĚRU JÍDLA**

Při zapomenutí čipu dítětem je před výdejem nutné tuto skutečnost ohlásit doprovázejícímu pracovníkovi školy, který o tom komunikuje s vydávajícím personálem. V jiném případě nelze vyloučit zhoršenou plynulost samotného výdeje jídel. K ověření oprávněnosti odběru jídla slouží denní jmenovitý výtisk objednávek, který je vždy k dispozici na výdejně. Při nedohledání strážníka v seznamu je oprávněn výdejní personál zamítnout výdej jídla. V daném případě si lze mimořádně odebrat polévku zdarma. Neuspokojenou poptávku strážníka po jídle lze pro dořešení projednat s vedoucím jídelny nebo jím pověřenou osobou.

## **ZTRÁTA STRAVOVACÍHO ČIPU**

Při ztrátě čipu lze dočasně pozastavit užití zablokováním čipu, a to po ohlášení zodpovědnému zástupci stravovacího provozu. Opětovnou aktivaci přiřazeného čipu lze na požádání zajistit. Po dobu blokování čipu nemá strážník možnost si objednat jídla. To lze umožnit pouze složením zálohy dalšího čipu, resp. v případě ztráty čipu je třeba vždy zakoupit nový.

### VÝŠE SAZEB STRAVOVÁNÍ

Zařazení do věkových skupin se řídí dosaženým věkem v příslušném školním roce (*školním rokem se rozumí období od 1. 9. – 31. 8.*)

**Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. V případě zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování, může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován**

### POKYNY PRO VRÁCENÍ ZŮSTATKU NA KONTĚ

Na požádání zákonného zástupce nezletilého strávnicka je možné vrátit zůstatek z konta. Tento postup se využívá zvláště při odhlašování strávnicka, nebo před delší časovou pauzou ve stravování. K prokázání záměru výběru z konta stačí přítomnost zodpovědného zástupce (rodič apod.) a podpisem stvrzení převzetí zůstatkové částky vč. placené zálohy na čip (užití daňového dokladu). Při neověření si záměru zákonného (zodpovědného) zástupce k výběru z konta je možné tento výběr odmítnout s odkazem na výzvu rodiče. Za prokázané se považuje i písemné prohlášení rodiče. V tomto případě je potřebné využít formuláře, který je k dispozici na internetovém portálu.

### CENÍK PRO STRÁVNÍKY

ceny včetně zákonné sazby DPH

skupina žáci 7-10 let	MENU 1-3	<b>25,70 Kč</b>	(norma = 70 g. maso syrové)
skupina žáci 11-14 let	MENU 1-3	<b>29,60 Kč</b>	(norma = 80 g. maso syrové)
skupina žáci 15 a více	MENU 1-3	<b>32,40 Kč</b>	(norma = 100 g. maso syrové)
skupina zaměstnanci	MENU 1-3	<b>69,90 Kč</b>	(norma = 100 g. maso syrové)
skupina cizí	MENU 1-3	<b>69,90 Kč</b>	(norma = 100 g. maso syrové)

### STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno, studijní volno apod.) je nutné stravu odhlásit. Pro další objednané jídlo platí úhrada v plné ceně, jelikož není považováno za dotované. Jídlo na první den nemoci může vyzvednout pověřený zástupce (nejlépe rodič) a to způsobem, který stanovuje schválený režim mimořádného výdeje v době nemoci strávnicka.

## **DOHLED NAD NEZLETILÝMI STRÁVNÍKY**

Dohled nad nezletilými strážníky je průběžně zajišťován před vstupem do jídelny a během výdeje pověřeným pracovníkem školní jídelny. V zájmu lepší koordinace pokynů se upřednostňuje komunikace a spolupráce s přítomným školním personálem.

## **VLASTNÍ STRAVOVÁNÍ**

Stravování probíhá samoobslužným způsobem ve výdejní lince, kde hosté mají možnost výběru hlavních jídel ve skladbě menu č. 1-3 (polévka, hlavní jídlo, dezert, nápoj). Strážník je povinen se čipem přehledně přihlásit na panelu ve výdeji. Po potvrzení objednávky s uvedením čísla menu si strážník odebere objednané jídlo a nabízený dezert z vybrané nabídky. Součástí jídla je slazený a neslazený čaj nebo jiný vhodný nápoj. Nápoje jsou k dispozici ve výdejních termosech přímo na jídelně. Po ukončení konzumace strážníci odkládají podnosy s použitým nádobím na pohyblivý pás k oddělené myčce bílého nádobí. Ponechání podnosů na stolech je nepřijatelné. Pro konzumaci je strážníkům poskytována dostatečně dlouhá doba, nutná však pouze pro jídlo, nikoliv pro další činnosti. Za úmyslně poškozené zařízení bude vyčíslena a vymáhána finanční náhrada.

- **Hosté jsou povinni se na počátku stravování seznámit s riziky pro hosty školní jídelny a s doporučenými opatřeními k zamezení rizik. Znění Seznámení s riziky je přístupné a vyvěšeno k pročtení v prostoru jídelny, při vstupu.**
- Hosté jsou povinni se při stravování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými předpisy a společenskými pravidly.
- Každý host je povinen odnést použitý inventář na předem určené místo uložení
- Záměrné poškození majetku bude předmětem adekvátního postupu s osobní náhradou škody.
- Strážníci docházející ke stravování z okolních škol se nepřezouvají.
- Při hrubém porušení kázně (úmyslné ničení majetku, znehodnocení pokrmu atd.) může být strážník vyloučen ze školního stravování

## **ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO JÍDELNU**

Vynášení jídel (vyjma případně jednorazových balených nebo ve schválených nádobách a také kusového ovoce) mimo prostor jídelny NENÍ DOVOLENO stejně jako odnášení nádobí a inventáře.

## **MIMOŘÁDNÝ ÚKLID V DOBĚ VÝDEJE A KONZUMACE JÍDEL**

Mimořádný úklid v jídelnách v době výdeje zajišťují pomocné pracovnice kuchyně. Na případnou nenadálou událost (rozlití, rozbití) je strážník povinen upozornit pracovníka dozoru nebo výdeje, aby mohl být proveden dostatečný úklid.

## **KOUŘENÍ A UŽÍVÁNÍ OMAMNÝCH PROSTŘEDKŮ**

Kouření a užívání omamných prostředků je přísně ZAKÁZÁNO ve všech ve všech prostorách školní jídelny a kantýny.

## **ODKLÁDÁNÍ OSOBNÍCH VĚCÍ**

Pro odkládání oděvů, tašek a dalších příručních zavazadel jsou určeny úschovné prostory školy vně jídelny. Potřebné uložení osobních cenných věcí (pouze po dobu konzumace jídla) je možné po dohodě s odpovědným řídicím pracovníkem, v provozní kanceláři. Jídlna zodpovídá pouze za ztráty cenných předmětů uložených na místech k tomu určených (tzn. v provozní kanceláři).

## **NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI**

Připomínky k jídelnímu lístku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí ŠJ, šéfkuchař a případně další pověřeni pracovníci ARTERu. **Velikost porce lze účinně připomínkovat v okamžiku převzetí porce u výdejního pultu, kvalitu jídla v okamžiku zjištění závady.** Pro potřebu všem strážníkům je k dispozici sjednocený informační e-mail adresu: [www.stravovani.ricany.cz](http://www.stravovani.ricany.cz)

## **SEZNÁMENÍ S INTERNÍMI PŘEDPISY PROVOZOVATELE STRAVOVÁNÍ**

Provozní řád je k dispozici v prostoru výdeje školní jídelny a je všem strážníkům přístupný. Přehled nejdůležitějších informací z provozního řádu je osobně předáván formou tištěného dopisu strážníkům s přihláškou, a to před zahájením vlastního stravování. Strážník je odkazován na veškeré upřesňující informace a možnosti uvedené na příslušném portálu provozovatele ARTER - CATERINGOVÝ SERVIS s.r.o. [www.stravovani.ricany.cz](http://www.stravovani.ricany.cz)

Jakékoliv změny, především v kalkulaci plateb, jsou s dostatečným předstihem informování písemným sdělením každému strážníkovi.

Jídelní lístky jsou také vyvěšeny v prostorách Školní jídelny. Zde jsou k seznámení vyvěšeny i jiné dokumenty a informace o společnosti ARTER (zvl. Seznámení s riziky, Certifikační listy, zodpovědné osoby dozoru).

V Říčanech 3.2.2020

Josef Rožánek, ředitel školního stravování

**Vážení rodiče,**

s blížícím se koncem školního roku je možnost vrácení zůstatku peněz z kont strávnicků, na základě písemné žádosti rodičů s řádně **vyplněným číslem účtu a variabilním symbolem**. Zůstatek na kontě bude vrácen **v plné výši**, zaokrouhlený na celé Kč. Kdo nezažádá o vrácení peněz, budou automaticky převedeny do nového školního roku. Vyplněnou žádost vraťte do kanceláře ve školní jídelně. V případě dotazů nás kontaktujte na telefonu: **606 097 837, 323 666 539**

**Jak vyplnit žádost:**

- 1,2 Jméno a příjmení žadatele vrácení peněz (obvykle rodič dítěte)
- 3 Adresa bydliště
- 4 Kontaktní telefon – slouží pro případné ověření žádosti, nebo doplnění údajů.
- 5 Variabilní symbol platby.
- 6 Číslo účtu pro vrácení peněz – zadávejte kód banky. Např.: 123456/0300
- 7 Podpis – Podpis rodiče, nebo zákonného zástupce.

Zde odstříhnete:

-----

**Žádost o vyplacení zůstatku na stravovacím kontě ŠJ ARTER - CATERINGOVÝ SERVIS**

**Jméno:** ..... 1      **Příjmení strávnicka** .....2

**Jméno a příjmení zákonného zástupce** .....

**Adresa bydliště :** .....3

**Kontaktní telefon:** ..... **Třída:** ..... **Škola:**.....

**Variabilní symbol :** 5

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Číslo účtu pro vrácení peněz :** ..... / ..... 6

**Datum:** .....2019

**Podpis** (rodiče, nebo právoplatného zástupce): **7** .....